

## **Základná škola, J. Alexyho 1941/1, 960 01 Zvolen**

### **Plán vzdelávania zamestnancov na rok 2017**

Vypracoval:	PaedDr. Miroslava Štímelová	Podpis:
Schválil:	Mgr. Miloslava Olerínyová, riaditeľka školy	Podpis:
Dátum:		

Zamestnávateľ spracoval tento ročný plán vzdelávania za účelom koordinácie a zabezpečovania sústavného vzdelávania svojich zamestnancov.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto ročného plánu je plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov (bod 3.3), ktorý sa v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predkladajú zriaďovateľovi.

Stanovisko zriaďovateľa k plánu kontinuálneho vzdelávania tvorí prílohu tohto ročného plánu vzdelávania.

## 1. PROFILÁCIA ŠKOLY

Základná škola v súlade s víziou, princípmi a cieľmi školy podporuje rozvoj osobnosti žiaka.

### 1.1 Vízia školy:

Chceme aby naša škola bola vnímaná ako **otvorená škola**:

- a) škola, ktorá podľa vlastného ŠkVP „Škola je mostom do života“ zabezpečuje **výchovu a vzdelávanie všetkých žiakov** s prihliadnutím na ich individuálne možnosti, požiadavky, talent a podľa trhu práce,
- b) škola, ktorá buduje stabilný a **kvalifikovaný kolektív pedagogických zamestnancov**,
- c) škola, ktorá **organizuje aktivity na zmysluplné využitie voľného času detí**,
- d) škola, ktorá je **efektívne hospodáriacim subjektom**, získava finančné prostriedky na rekonštrukciu priestorov a dotváranie nových priestorov vo vonkajšom areáli školy,
- e) škola, ktorá poskytuje **služby pre zamestnancov, žiakov a rodičov školy, ale aj obyvateľov sídliska**.

### 1.2 Ciele rozvoja školy

**Cieľ č. 1:** Dosiť skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

**Cieľ č. 2:** Zefektívniť riadiacu činnosť na všetkých úrovniach riadiaceho procesu.

**Cieľ č. 3:** Pokračovať v starostlivosti o materiálne – technické vybavenie školy.

1.3 Školský vzdelávací program s názvom „**Škola je mostom do života**“ je školský dokument, ktorý vymedzuje všeobecné ciele školy ako kľúčové kompetencie vo vyváženom rozvoji osobnosti žiaka v súlade so Štátnym vzdelávacím programom.

Cieľom školského vzdelávacieho programu je naplnenie motto :

**„ Spokojný žiak = spokojný rodič = spokojný učiteľ. „**

#### 1.4 Filozofia školy:

- Nájsť vlastnú tvár, vyjsť z priemernosti, byť úspešný na trhu školského vzdelania.
- Poskytovať komplexné služby pre rodinu v oblasti výchovy, vzdelávania, športu a kultúry.
- Ponúknuť doplnkové vzdelanie, mimoškolské aktivity formou záujmových útvarov.
- Zvýšiť starostlivosť o zamestnancov školy.
- Získať finančné prostriedky aj z mimorozpočtových zdrojov na zveľaďovanie školskej budovy a areálu školy.

#### 1.5 Vzdelávacie priority v súlade so školským vzdelávacím programom:

- poskytovať kvalitné základné vzdelanie zamerané na aktívne zručnosti žiakov,
- rozvíjať schopnosti športovo nadaných žiakov v športových triedach od 5. ročníka,
- poskytovať kvalitnú výučbu cudzích jazykov od 1. ročníka,
- rozvíjať schopnosti jazykovo nadaných žiakov od 5. ročníka vo výberových jazykových triedach,
- zabezpečiť kvalitnú výučbu žiakov v cudzích jazykoch vo všetkých triedach so zameraním na komunikatívnosť s prihliadnutím na ich individuálne schopnosti,
- zabezpečiť kvalitnú výučbu žiakov v oblasti IKT vo všetkých triedach,
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov, ktorými sú :
  - ✓ komunikácia v materinskom jazyku
  - ✓ komunikácia v cudzích jazykoch
  - ✓ matematické kompetencie a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky
  - ✓ digitálne kompetencie
  - ✓ naučiť sa učiť
  - ✓ spoločenské a občianske kompetencie
  - ✓ iniciatívnosť a podnikavosť
  - ✓ kultúrne povedomie a vyjadrovanie
- pomáhať žiakom s vývinovými poruchami učenia a žiakom začleneným, zabezpečiť podmienky na rovnocenný prístup vo vzdelávaní,
- dať šancu každému žiakovi podľa jeho schopností a umožniť mu zažiť úspech,
- vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov,
- posilniť úlohu a motiváciu pedagogických zamestnancov, ich profesijný a odborný rast,
- podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka,
- skvalitniť spoluprácu s rodičmi, verejnosťou a inými školami aj v zahraničí.

#### 1.6 Priority rozvoja školy:

- zvyšovanie čitateľskej gramotnosti v rámci jednotlivých predmetov,
- zavádzanie projektového vyučovania a alternatívnych metód vyučovania,
- zvyšovanie gramotnosti v oblasti IKT,
- rozvíjanie pohybových zručností žiakov,
- formovanie kladného vzťahu žiakov k predmetom s výchovným zameraním,
- osobnostný rozvoj žiakov prostredníctvom záujmových útvarov,
- starostlivosť o voľný čas žiakov,
- rozvíjanie partnerskej spolupráce s materskými a základnými školami v meste,
- **ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.**

### 1.7 Ciele vzdelávania:

- nadobudnutie veku primeraných kľúčových kompetencií,
- osvojenie si základných vedomostí a znalostí,
- získanie základov a záujmu o celoživotné učenie sa ,
- formovanie jasného povedomia národného a svetového kultúrneho dedičstva,
- získanie záujmu o potrebu zmysluplnej aktivity a tvorivosti.

### 1.8 Zámery vzdelávania:

- osvojenie si základov všeobecného vzdelania poskytovaného školou,
- uvedomenie si záujmu o potrebu učiť sa aj mimo školy,
- osvojenie si a využívanie efektívnej stratégie učenia sa,
- nadobudnutie primeranej úrovne komunikačných spôsobilostí a spolupráce,
- vytvorenie si rešpektu k druhým a zodpovedný vzťah k sebe a svojmu zdraviu.

### 1.9 Požiadavky na kvalifikovanosť v súlade so školským vzdelávacím programom:

- Štúdium pre splnenie a rozšírenie kvalifikácie - anglický jazyk, IKT
- Funkčné vzdelávanie
- Inovačné vzdelávanie na výkon činností v kariérových pozíciách:
  - koordinátor informatizácie
  - vedúci MZ a PK
  - špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Inovačné vzdelávanie na rozvoj:
  - čitateľskej gramotnosti
  - prírodovednej gramotnosti
  - hodnotenia a sebahodnotenia.

### 1.10 Základné princípy kontinuálneho vzdelávania:

- **rovnosť príležitostí** - každý z pedagogických zamestnancov má rovnaké šance zúčastniť sa na tých formách a druhoch vzdelávania, ktoré sú zahrnuté v ročnom pláne vzdelávania
- **potreby školy** - základným parametrom pre výber konkrétnej formy alebo druhu vzdelávania sú vzdelávacie priority školy, ktoré sú vyjadrené v časti 4.2.
- **rozpočet školy** - výber a realizácia jednotlivých vzdelávacích aktivít vychádza a je podriadená rozpočtovým možnostiam školy
- **študijné záujmy** pedagogických zamestnancov - pri dodržaní predchádzajúcich princípov a podmienok pri výbere konkrétnej formy a druhu vzdelávania je nutné zohľadňovať študijné záujmy pedagogických zamestnancov.

**1.11 Stanovenie priorít:**

**Priorita č.1 :**

Adaptačné vzdelávanie :

- začínajúci pedagogický zamestnanec

**Priorita č. 2 :**

Funkčné vzdelávanie :

- vedúca vychovávateľka ŠKD (ukončené do dec. 2016 – šk. rok 2016/2017)

**Priorita č.3 :**

Dopĺňanie kvalifikácie :

- učitelia ANJ, INF

**Priorita č. 4 :**

Inovačné vzdelávanie :

- rozvoj čitateľskej gramotnosti
- rozvoj prírodovednej gramotnosti
- rozvoj hodnotenia a sebahodnotenia

**Priorita č.5 :**

- Inovačné vzdelávanie na výkon činností v kariérových pozíciách:
  - koordinátor informatizácie
  - vedúci MZ a PK
  - špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia.

**Priorita č.6 :**

Prípravné atestačné vzdelávanie

## **2. ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV ŠKOLY**

*Tab. č. 1*

<b>Počty zamestnancov</b>			
	<b>Pedagogickí/z toho nekvalifikovaní</b>	<b>Odborní/ z toho nekvalifikovaní</b>	<b>Nepedagogickí</b>
<b>Počet zamestnancov</b>	52/0	2/0	21

## 2.1 Štruktúra nepedagogických zamestnancov školy

Tab. č. 2

Nepedagogickí zamestnanci (ďalej „NZ“)						
	Zamestnanci školskej jedálne			Prevádzkoví zamestnanci		
pracovná pozícia	Vedúca + administratívna zamestnankyňa	Kuchár	Pomocný kuchár	Hospodárka + ekonómka + Správca počítačovej siete	Upratovačka	Školník + Správca areálu
Počet NZ	1 + 1	3	3	1 + 1 + 1	6	2 + 2

## 2.2 Štruktúra pedagogických a odborných zamestnancov

### 2.2.1 Štruktúra podľa kategórií pedagogických a odborných zamestnancov

Kategórie pedagogických a odborných zamestnancov určuje § 12 a § 19 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon“). Štruktúra pedagogických a odborných zamestnancov v škole podľa jednotlivých kategórií je uvedená v tabuľkách č. 3 a 4.

Tab. č. 3

Pedagogickí zamestnanci (ďalej „PZ“)						
Názov kategórie	Učiteľ	Vychovávateľ	Pedagogický asistent	Zahrančný lektor	Tréner	Korepetítor
Počet PZ	41	8	2	-	1	-

Tab. č. 4

Odborní zamestnanci (ďalej „OZ“)					
Názov kategórie	Psychológ, školský psychológ	Školský logopéd	Špeciálny pedagóg, Školský špeciálny pedagóg, Terénny špeciálny pedagóg	Liečebný pedagóg	Sociálny pedagóg
Počet OZ	1	-	1	-	-

### 1.2.2 Štruktúra pedagogických a odborných zamestnancov v kariérovom systéme

Kariérový systém ustanovuje pravidlá na zaradenie zamestnanca do kariérového stupňa a na kariérovú pozíciu (§ 26 Zákona). Štruktúra zamestnancov podľa kariérového stupňa a kariérovej pozície je spracovaná v tabuľkách č. 5 až 6.

#### Kariérový stupeň

Do kariérového stupňa je pedagogický alebo odborný zamestnanec zaradený podľa miery osvojenia si profesijných kompetencií a náročnosti vykonávanej pedagogickej alebo odbornej činnosti bez ohľadu na dosiahnutý stupeň vzdelania (§27 Zákona).

Tab. č. 5

Zaradenie PZ a OZ do kariérového stupňa				
	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Počet PZ	1	25	23	3
Počet OZ	-	2	-	-

### Kariérová pozícia

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie zamestnanca na výkon špecializovaných alebo riadiacich činností (§32 Zákona). Štruktúru kariérových pozícií určuje Organizačný poriadok Základnej školy, J. Alexyho 1941/1, Zvolen.

Štruktúra kariérových pozícií pedagogických a odborných zamestnancov v škole bola v zmysle § 32 ods. 3 Zákona prerokovaná

- v pedagogickej rade dňa 12.9.2016
- so zriaďovateľom dňa 18.01.2017

Tab. č. 6

Zaradenie PZ na kariérovú pozíciu		
Kariérová pozícia	Členenie kariérových pozícií podľa vykonávanej činnosti	Počet PZ
<b>Vedúci PZ</b>	Riaditeľ	1
	Zástupca riaditeľa	2
	Vedúci vychovávateľ	1
<b>PZ špecialista</b>	Triedny učiteľ	29
	Výchovný a kariérový poradca	1
	Kariérový poradca	-
	Uvádžajúci zamestnanec	1
	Vedúci predmetovej komisie alebo vedúci MZ	9
	Koordinátor informatizácie	1
	Koordinátor ENV	2
	Koordinátor finančnej gramotnosti	1
	Koordinátor multikultúrnej výchovy	1
	Koordinátor prevencie drogových závislostí	1
	Koordinátor projektu Zdravá škola	2
	Koordinátor športovej prípravy	1
	Koordinátor výchovy k ľudským právam	1
	Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	1
	Koordinátor žiackeho parlamentu	1
	Koordinátor čitateľskej gramotnosti	2

Vysvetlivky: MZ – metodické združenie

Tab. č. 7

Zaradenie OZ na kariérovú pozíciu		
Kariérová pozícia	Členenie kariérových pozícií podľa vykonávanej činnosti	Počet OZ
<b>Vedúci OZ</b>		-
<b>OZ špecialista</b>	Uvádžajúci zamestnanec	-
	Supervízor	-
	Iní špecialisti:	-

### 3. PLÁN VZDELÁVANIA

#### 3.1 Vzdelávanie bez zvyšovania kvalifikácie zamestnancov

Zamestnávateľ organizuje alebo vysielá zamestnancov na vzdelávanie (školenia, kurzy, semináre a pod.), ktoré:

1. je povinný zabezpečiť zo zákona,
2. prehľbuje kvalifikáciu zamestnancov na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve,
3. zvyšuje povedomie a rozvíja ľudské zdroje v súlade s kultúrou zamestnávateľa (identifikácia s kultúrou zamestnávateľa, spolupatričnosť, Protikorupčná politika...).

Tab. č. 8

Plán vzdelávania bez zvyšovania kvalifikácie zamestnancov			
P. č.	Názov vzdelávania	termín	účastníci
1.	Pracovný poriadok	august	všetci zamestnanci
2.	PKMS	apríl, júl	všetci zamestnanci
3.	HCPP	august	zamestnanci školskej jedálne
4.	BOZP a PO	august	všetci zamestnanci
5.	Hliadky CO	august	všetci zamestnanci
6.	ŠkVP	august	pedagogickí zamestnanci
7.	Interné smernice	podľa potreby	zamestnanci školy
8.	Semináre, konferencie, školenia	podľa ponuky	zamestnanci školy

Zamestnávateľ môže vyslať zamestnanca na vzdelávanie aj mimo plánu v závislosti od aktuálnych ponúk a potrieb zamestnávateľa a zadávať materiály a pokyny pre sebvzdelávanie zamestnancov.

#### 3.2 Vzdelávanie so zvýšením kvalifikácie zamestnancov

V rámci starostlivosti o zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov zamestnávateľ umožní zamestnancom účasť na plánovanom vzdelávaní podľa tabuľky č. 9. Podmienky poskytovania pracovného voľna na vzdelávanie sú uvedené v bode č. 4 tohto plánu.

Tab. č. 9

Plán vzdelávania so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov					
P.č.	Meno	Pracovná pozícia	Druh vzdelávania	Poskytovateľ vzdelávania	Názov vzdelávacieho programu
1.	-				

#### 3.3 Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

Kontinuálne vzdelávanie je súčasť celoživotného vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov. Realizuje sa prostredníctvom programov kontinuálneho vzdelávania a koordinuje ho riaditeľ podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania. Plán kontinuálneho vzdelávania riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi (berie na vedomie).

Na kontinuálne vzdelávanie možno prijať pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca až po šiestich mesiacoch pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti.



Druhy kontinuálneho vzdelávania:

- adaptačné,
- aktualizáčn ,
- inovačné,
- špecializačné,
- funkčné.

Podrobnosti o kontinuálnom vzdelávaní upravuje zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Plán kontinuálneho vzdelávania je spracovaný v tabuľke č. 10 a podmienky poskytovania pracovného voľna na vzdelávania v bode č. 4.

## **6. Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok**

Samotný plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z plánov metodického združenia (MZ), predmetovej komisie (PK) a osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca. Je prerokovaný na začiatku každého školského roka. Vyhodnocovaný je na konci školského roka, prípadne priebežne podľa požiadaviek a potreby praxe.

***Základná škola, Janka Alexyho 1941/1, 960 01 Zvolen***

tel./fax: 045 536 2169    e-mail: [skola@zsalexyzv.sk](mailto:skola@zsalexyzv.sk)    <http://www.zsalexyzv.sk>

#### 4. POSKYTOVANIE PRACOVNÉHO VOĽNA NA ÚČASŤ NA VZDELÁVANÍ

Zamestnávateľ poskytuje pracovné voľno na účasť na vzdelávaní v súlade so Zákonníkom práce, zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kolektívnou zmluvou a pracovným poriadkom tak ako je uvedené v tabuľke č. 11.

Tab. č. 11

<b>Pracovné voľno poskytované zamestnávateľom na vzdelávanie zamestnancov</b>	
<b>Vzdelávanie</b>	<b>Počet dní pracovného voľna</b>
<b>Bez zvyšovania kvalifikácie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- povinné školenia,</li><li>- prehlbovanie kvalifikácie,</li><li>- rozvoj ľudských zdrojov v súlade s kultúrou zamestnávateľa.</li></ul>	Pracovné voľno sa neposkytuje, účasť na takomto vzdelávaní sa považuje za výkon práce, za ktorý patrí zamestnancovi mzda. V prípade, ak pri prehlbovaní kvalifikácie náklady dosahujú aspoň 1 700 € zamestnávateľ môže uzatvoriť so zamestnancom dohodu podľa § 155 ods. 2 Zákonníka práce.
<b>So zvyšovaním kvalifikácie</b>	Zamestnávateľ poskytuje pracovné voľno v rozsahu päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej alebo druhej atestácie pedagogických a odborných zamestnancov. V ostatných prípadoch iba ak je uzavretá dohoda v zmysle § 155 Zákonníka práce.
<b>Kontinuálne vzdelávanie</b>	Zamestnávateľ poskytuje pracovné voľno v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"><li>- päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní,</li><li>- päť pracovných dní na účasť na funkčnom alebo na funkčnom inovačnom vzdelávaní ak ide o vedúceho pedagogického alebo vedúceho odborného zamestnanca.</li></ul>

#### Prílohy

Vyjadrenie zriaďovateľa k plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.